



Wir sind ein Beachvolleyballcamp-Anbieter aus Hamburg und suchen:

Werkstudent Administration (m/w/d)

Wohnsitz Hamburg

Das sind wir:

Beach me ist ein Pauschalreiseanbieter, dessen Herz das Angebot von Beachvolleyball-Trainings und -Reisen in Deutschland und Europa ist. Wir organisieren Sport, Unterkunft, Verpflegung und Transferleistungen und legen dabei großen Wert auf ein familiäres Feeling. Seit 7 Jahren entwickeln wir uns als junge Firma weiter und zählen inzwischen zu den Top 3 - Anbietern des europäischen Marktes. Wir sind ein Team mit flachen Hierarchien aus hochmotivierten Menschen, die freundschaftlich und professionell zusammenarbeiten.

Das sind deine Aufgaben:

- Überwachung des Reisebuchungs-Tools
- Kontrolle eingehender Buchungen
- Bearbeitung und Anpassung bestehender sowie Erstellung neuer Buchungen
- Beratung via Telefon, Mail und Chat
- Bearbeitung von Anfragen zu Buchungen und Koordination dieser via betriebsinternen Software-Tool
- Unterstützung bei der Erstellung von Excel-Reports

Das bringst du mit:

- Du bist als Student (m/w/d) für einen wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang immatrikuliert und kannst uns in einem Rahmen von 15 - 20 Std./Woche unterstützen.
- Du hast über den Werkstudenten-Job hinaus Interesse an einer Vollzeitstelle bei Beach me
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten, insb. MS Excel
- Erfahrungen mit Google Sheets
- Interesse an Kundenbetreuung
- Teamfähigkeit, hohes Engagement und Kommunikationsstärke
- Gute Auffassungsgabe

Was nun?

Wir freuen uns besonders über vollständige und aussagekräftige Bewerbungen (Anschreiben und Lebenslauf). Bitte sende deine Bewerbung an info@beachme.de, nenne die konkrete Stelle im Betreff deiner E-Mail und schicke uns die Unterlagen im PDF-Format (maximal 3 MB). Da wir die Stelle so bald wie möglich besetzen wollen, freuen wir uns über deine zeitnahe Bewerbung.

Beach me GmbH
Bogenstraße 17
20144 Hamburg

info@beachme.de
+49 40 3073 7970
www.beachme.de